



Stellenausschreibung

In der Geschäftsstelle der Landeskonferenz der Gleichstellungsbeauftragten an den wissenschaftlichen Hochschulen Baden-Württembergs (LaKoG) an der Universität Stuttgart ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer

studentischen Hilfskraft (m/w/d)

mit bis zu **85** Stunden monatlich für zunächst drei Monate zu besetzen.

Ihr Aufgabenbereich

- Unterstützung der verschiedenen Projekte der LaKoG
- themenbezogene Literatur- und Internetrecherchen
- Mitarbeit bei allgemeinen Tätigkeiten und Betreuung der EDV
- Unterstützung im Bereich Social Media

Wir bieten

- selbständiges Arbeiten in einem netten Team
- flexible Arbeitszeiten mit Berücksichtigung der Prüfungsphasen

Die Vergütung erfolgt nach den üblichen Stundensätzen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Unsere Vorstellungen

- Eigenständigkeit, Zuverlässigkeit und aktives Mitdenken
- Interesse an neuen Medien und Hochschulpolitik
- Gute EDV-Kenntnisse
- Interesse an Genderthemen und an einer längerfristigen Mitarbeit
- Sicherheit in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse
- Idealerweise Erfahrung im Umgang mit sozialen Netzwerken

Wir freuen uns auf Ihre Kurzbewerbung per E-Mail (inkl. Lebenslauf, Zeugnisse, etc.) an:
kontakt@lakog.uni-stuttgart.de

Bewerbungsschluss: 09.07.2023

Für Rückfragen steht Ihnen die Leiterin der Geschäftsstelle gerne zur Verfügung per E-Mail unter: kontakt@lakog.uni-stuttgart.de zur Verfügung.

Dr. Dagmar Höppel

Geschäftsstelle der LaKoG Baden-Württemberg, <http://www.lakog.uni-stuttgart.de>