



## Stellenausschreibung

In der Geschäftsstelle der Landeskonferenz der Gleichstellungsbeauftragten an den wissenschaftlichen Hochschulen Baden-Württembergs (LaKoG) an der Universität Stuttgart ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer

### **wissenschaftlich geprüften Hilfskraft (m/w/d) mit Master- oder gleichwertigem Abschluss**

mit bis zu **85** Stunden monatlich für zunächst drei Monate zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst die Bearbeitung allgemeiner Aufgaben in der Geschäftsstelle zum Thema Gleichstellung, insbesondere die Förderung von Studentinnen und Wissenschaftlerinnen.

#### **Wir bieten**

- selbständiges Arbeiten in einem netten Team
- interessante Aufgaben zu praxisrelevanten Themen

Die Vergütung erfolgt nach den üblichen Stundensätzen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

#### **Unsere Vorstellungen**

- einen wissenschaftlichen Hochschulabschluss
- gute EDV-Kenntnisse in MS Office
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigenständigkeit, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und aktives Mitdenken
- Interesse an neuen Medien und Hochschulpolitik
- Vertrautheit mit wissenschaftlichen Recherchen und Analysen
- Kenntnisse und Interesse im Bereich Genderthemen und der Genderdimension in der Forschung
- Erfahrung mit empirischer Forschung sind von Vorteil
- Idealerweise Erfahrung im Umgang mit sozialen Netzwerken

Wir freuen uns auf Ihre Kurzbewerbung per E-Mail (inkl. Lebenslauf, Zeugnisse, etc.) an:  
[kontakt@lakog.uni-stuttgart.de](mailto:kontakt@lakog.uni-stuttgart.de)

Bewerbungsschluss: 22.10.2023

Für Rückfragen steht Ihnen die Leiterin der Geschäftsstelle, Dr. Dagmar Höppel, gerne zur Verfügung per E-Mail unter: [kontakt@lakog.uni-stuttgart.de](mailto:kontakt@lakog.uni-stuttgart.de) zur Verfügung.

<http://www.lakog.uni-stuttgart.de>